

# Bilancio Sociale Medical Center Società cooperativa sociale 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

### Introduzione

L'idea, e la necessità, di aprire una struttura sanitaria con finalità differenti rispetto al principio speculativo del mercato e che fosse basata su capisaldi radicati nell'etica professionale e nell'idea che mettere il paziente al centro, in qualità di persona con esigenze specifiche, e non in virtù del valore intrinseco della malattia, è un atto dovuto in un'epoca in cui il SSN sta dimostrando da tempo di essere gestito in modo fallimentare e, ancor più nella nostra provincia, di non essere in grado di fornire qualità, professionalità e attenzione all'utente finale a fronte di una spesa sempre crescente.

L'andamento dell'anno 2020, scandito dall'entrata in scena di una violenta pandemia e dalle continue scelte improvvisate, cambi di rotta, dietrofront ed intralci da parte delle pubbliche amministrazioni, ci ha visti costretti, in modo continuativo, ad affrontare tutto questo attraverso attente valutazioni, velocità decisionale e ritmi serrati, settimana dopo settimana per l'intero anno.

All'inizio dell'anno, dopo il cambio di sede che ci aveva portato ad un rallentamento del lavoro ambulatoriale e della formazione, inauguriamo la nuova struttura il 29 febbraio c.a. senza però avere il tempo di inserire il personale medico con il quale avevamo preso accordi. Parte infatti la prima ondata pandemica ed il primo lockdown. La maggior parte delle persone e del personale sanitario, spaventato, si ritira. Nonostante questo, siamo riusciti a far fronte alla situazione ed alla pandemia rispondendo in modo adeguato e consono al momento con le attività che in quel momento erano necessarie. Il resto dell'anno è stato un continuo salire e scendere, dovuto all'andamento pandemico ed al tentativo di contenimento. Abbiamo svolto servizi fondamentali per le aziende che in questo modo potevano continuare la produzione. Siamo rimasti al fianco di tutte le persone che necessitavano di cure, supporto psicologico o consulenze. Siamo stati in grado di compensare, in parte, la carenza infinita delle visite domiciliari ed il supporto di pazienti risultati positivi che non ottenevano risposte adeguate su altri fronti.

Alla fine dell'anno, abbiamo chiuso il bilancio con un risultato di tutto rispetto. Questa è stata la conferma da parte delle persone, che ci hanno compreso, hanno creduto nella nostra mission e ci hanno seguito sempre con estrema umanità.

### La lettera del Presidente

Il bilancio sociale, oltre ad essere un obbligo di legge, ci permette di valutare alcuni aspetti sulla nostra gestione e sulle scelte fatte e quelle che dovremo fare. Nonostante questo, se le leggi del mercato fossero fisse e matematiche, tutti potrebbero intraprendere la gestione di un'attività imprenditoriale sanitaria. Quello che serve, soprattutto se si decide di percorrere una strada completamente nuova in cui non esistono le amicizie politiche ed i compromessi, sono caratteristiche quali il sacrificio, la propensione al rischio ma soprattutto la fiducia che la dedizione nei confronti delle persone, tutte le persone, che quotidianamente cerchiamo di aiutare, riconoscano il nostro valore sociale e nel tempo lo apprezzino sempre di più e, così facendo, sostengano una causa che al tempo stesso è la loro.

Rispetto agli anni passati, il 2020 ha rappresentato una sfida maggiore in termini di preparazione, velocità di reazione e rischio. Probabilmente anche per questo siamo riusciti a contraddistinguerci rispetto ad altre persone e strutture che operano nel nostro contesto. La continua ricerca innovativa, la qualità e la flessibilità che abbiamo sempre utilizzato come armi principali, sono state il valore aggiunto e che hanno dimostrato quanto le pachidermiche strutture, appoggiate alla linfa economica pubblica, alle convenzioni, alle infinite riunioni ed agli accordi di spartizione delle prestazioni, siano fallimentari ed obsolete.

In questi ultimi 2 anni abbiamo imparato molto di più rispetto a quelli precedenti, non solo affrontando la pandemia da SARS-Cov2, ma anche grazie all'inserimento di nuovo personale ed alle molteplici interazioni che si sono venute a creare. Infatti, la scelta del personale, che passa attraverso la ricerca di caratteristiche tecniche ed umane più che nella valutazione dei titoli accademici, ci ha regalato un ambiente molto più familiare, facilmente gestibile e dove le persone che si affidano a noi trovano un clima di equilibrio e protezione.

Per il futuro, cercando sempre di valutare l'andamento della situazione attuale e facendo quindi delle previsioni approssimative, ci vedrà impegnati in un nuovo ampliamento di servizi volti ai soggetti più deboli ed economicamente svantaggiati; valuteremo l'apertura di un'area chirurgica; l'ampliamento dell'apparato di formazione; la possibilità di nuove collaborazioni con enti o società sportive/culturali; un primo approccio ad una espansione di alcuni servizi al di fuori della Regione.

### Nota metodologica

Il nostro metro sono i valori sui quali abbiamo fondato Medical Center, valori condivisi tra soci e membri del CDA. Ogni scelta, valutazione, progettazione si fonda sui nostri principi, in primis la centralità dell'individuo come persona che necessita di

attenzioni, ascolto e cure adeguate.

Il team di specialisti e i nostri dipendenti vengono selezionati proprio per aspetti di umanità e adesione a questi nostri valori di base; se nel tempo il Professionista non si dimostra all'altezza di questi standard, ma persegue esclusivamente interessi di tipo personale, calpestando l'etica professionale o prendendo in giro i pazienti, tale Professionista cessa di essere un nostro collaboratore.

Per questi motivi e per il continuo cambiamento nelle necessità dei pazienti, il nostro bilancio sociale è e sarà in continua evoluzione.

## Identità

## Presentazione e dati Anagrafici

### Ragione Sociale

Medical Center Società cooperativa sociale

### Partita IVA

02864430216

### Codice Fiscale

02864430216

### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

### Settore Legacoop

Produzione e servizi

### Anno Costituzione

2015

### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Consorzi

Legacoop - Coopservizi

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

### Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

La cooperativa fornisce servizi sanitari, di tipo ambulatoriale e domiciliare.

Offriamo servizi di trasporto infermi e servizi preventivi con ambulanza durante manifestazioni ed eventi sportivi.

Svolgiamo inoltre corsi di formazione in ambito sanitario e servizi alla persona in ottica di prevenzione, tutela della salute e benessere generale.

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi ambulatoriali, Servizi sanitari a domicilio, Istruzione per gli adulti

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Sanità pubblica della Provincia di Bolzano, anche in seguito all'emergenza sanitaria, ha sempre più difficoltà nel seguire tempestivamente ed efficacemente le difficoltà delle persone. Pertanto è necessario che sul Territorio esistano valide alternative a gestione privata, come la nostra Struttura, che possano permettere ai pazienti che ne hanno la possibilità, di rispondere in modo efficace ed efficiente alle problematiche personali, sia di stampo medico sia di natura psicologica.

#### Regioni

Trentino-Alto Adige

#### Province

Bolzano

## Sede Legale

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
via Zuegg 24/A	39012		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Trentino-Alto Adige	Bolzano	Merano	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0473233689	0473233689	amministrazione@medicalcentermerano.it	www.medicalcentermerano.it

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
via Zuegg 24/A	39012		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Trentino-Alto Adige	Bolzano	Merano	
<b>Telefono</b>			
0473233689			
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>		
info@medicalcentermerano.it	www.medicalcentermerano.it		

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Medical Center è il primo e unico poliambulatorio privato della città di Merano.

Nasce da un sogno: **fare la differenza nella vita delle persone** affette da qualsiasi disturbo fisico e psicologico, sia in fase acuta sia cronica.

Come possiamo fare la differenza? Innanzitutto tornando a prenderci cura della relazione con chi soffre e in secondo luogo offrendo ai nostri pazienti le **tecniche più efficaci ed innovative**.

I soci fondatori della Cooperativa Sociale Medical Center sono tutti Professionisti dell'ambito sanitario, che hanno lavorato in

molte realtà sanitarie nazionali, sia dentro sia fuori l'Alto Adige, ed anche all'Estero. Questo bagaglio di esperienze condivise, ha permesso di fondare le basi valoriali sulle quali si è sempre fondato Medical Center: rispetto per i pazienti e per il loro bisogno di ascolto e cura nel momento della malattia, l'esigenza di trovare soluzioni efficaci e possibilmente durature nel più breve tempo possibile grazie ad un **approccio multidisciplinare integrato e coordinato**.

Aperto nel 2015, in pochi anni abbiamo raggiunto grandi traguardi.

Abbiamo iniziato investendo soldi privati, frutto dei nostri risparmi e dell'aiuto delle nostre famiglie. Avevamo pochi ambulatori, in uno spazio operativo di appena 110 mq. Dopo pochi mesi dall'apertura, l'attività ha dovuto gestire il primo di tanti ostacoli: i coniugi e soci fondatori, Ivan Pierotti (Presidente) e Malvina Wenter (consigliera), hanno dato alla luce il loro primogenito che è nato affetto da una malattia genetica rara. Le conseguenze di questa diagnosi hanno reso molto difficoltosi i successivi due anni, in quanto il bambino ha dovuto subire molti ricoveri e alcuni interventi: la socia Malvina Wenter ha dovuto rinunciare per lungo tempo alla propria attività all'interno della cooperativa e gli altri due soci hanno dovuto lavorare anche per lei durante tutto il 2015 e parte del 2016.

Grazie al loro lavoro e alle capacità imprenditoriali del Presidente, Ivan Pierotti, la cooperativa sociale Medical Center è riuscita a crescere.

Nessuno di noi aveva competenze specifiche in campo gestionale, amministrativo o economico e abbiamo imparato tutto facendo. L'impegno dei soci, i sacrifici fatti, l'adesione ai valori fondanti della cooperativa, in particolare l'ascolto e la capacità di mettere il paziente al centro, uniti all'arrivo di nuovi validissimi professionisti sanitari, ha portato ad un incremento dell'utenza e del fatturato.

Nel Luglio del 2017 uno dei soci fondatori decide di lasciare la cooperativa e viene accolto come socia e membro del CDA Pamela De Demo.

Nel 2018 diventa evidente, dato l'andamento positivo della Struttura e l'aumento del flusso di utenti, che è necessario pianificare uno spostamento con allargamento degli spazi a disposizione delle attività.

Nel 2019 viene aperto il cantiere per la ristrutturazione dei locali in via Zuegg, che si estendono su 490 mq.

Nel Febbraio 2020 inizia ufficialmente l'attività nella nuova sede e dopo un mese viene dichiarato lo stato di emergenza sanitaria.

Il 2021 è stato caratterizzato dal protrarsi dell'emergenza sanitaria, ma anche dalla ripresa dei servizi che rappresentano il nostro core business.

Nonostante gli ostacoli, Medical Center è cresciuta e l'organizzazione è nettamente migliorata negli anni, perché non abbiamo mai dimenticato la mission: fare la differenza nella vita delle persone.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Medical Center svolge prevalentemente attività socio sanitarie promuovendo attività ed iniziative nei settori sociale, sanitario, riabilitativo, terapeutico, diagnostico, formativo e dei settori affini ed ha come oggetto:

- a. la gestione, l'esercizio e la conduzione di Studi medici, Ambulatori Specialistici, Poliambulatori;
- b. attività di orientamento, consulenza, informazione e di sostegno in particolare a favore dei soggetti deboli e dei nuclei famigliari comprendenti soggetti esposti a rischi sociali e sanitari;
- c. attività di ricerca, progettazione, formazione, riqualificazione ed aggiornamento nell'ambito delle attività socio-sanitarie, sportive, aziendali ed educative;
- d. attività di prevenzione e promozione sociale del territorio locale, di educazione alla salute ed al benessere psicofisico in ogni ambito o contesto sia privato che pubblico;
- e. attività di carattere accessorio alle attività socio-sanitarie ed educative svolte nelle strutture residenziali, semi-residenziali, educative e assistenziali, centri diurni, nelle scuole pubbliche e/o private, enti di promozione, centri di prima accoglienza, appartamenti polifunzionali, appartamenti privati;
- f. attività di formazione ed aggiornamento professionale per il personale socio sanitario (ecm), sportivo, aziendale e privato;
- g. attività di promozione ed organizzazione di conferenze e ricerche che tendano ad approfondire e a divulgare la conoscenza dei problemi delle persone in condizione di svantaggio sociale o a rischio di emarginazione;
- h. attività culturali: tavole rotonde, convegni, congressi, conferenze, dibattiti, mostre scientifiche, inchieste, seminari.

I valori che contraddistinguono la nostra Cooperativa sono:

**EGUAGLIANZA**

Ogni utente di Medical Center ha diritto a ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di età, sesso, razza, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche e condizione sociale.

**IMPARZIALITÀ**

I comportamenti degli operatori verso gli Utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

#### DIRITTO DI SCELTA

L'Utente ha diritto di scegliere il soggetto o la struttura sanitaria che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze.

#### PARTECIPAZIONE

All'Utente deve essere garantita la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso: una informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

#### EFFICIENZA ED EFFICACIA

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del malato, in modo da produrre, con le conoscenze tecnico-scientifiche più aggiornate, esiti validi per la salute stessa. Il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile. Senza sprechi o costi inutili. Partecipazione e condivisione della mission e della vision

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

## Governance

### Sistema di governo

L'**assemblea dei soci** è l'organo sovrano al quale spettano le decisioni più importanti. Ad essa possono intervenire tutti i soci. Le decisioni vengono assunte a maggioranza attraverso il voto. Di norma l'assemblea è convocata una volta all'anno. Tra i suoi compiti principali: il rinnovo delle cariche sociali, l'approvazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di ripartizione dell'utile o di copertura dell'eventuale perdita, l'approvazione dei regolamenti interni (gestione del rapporto di lavoro, dei conferimenti, dei prestiti sociali,...), la valutazione di ogni altra proposta formulata da parte del consiglio di amministrazione.

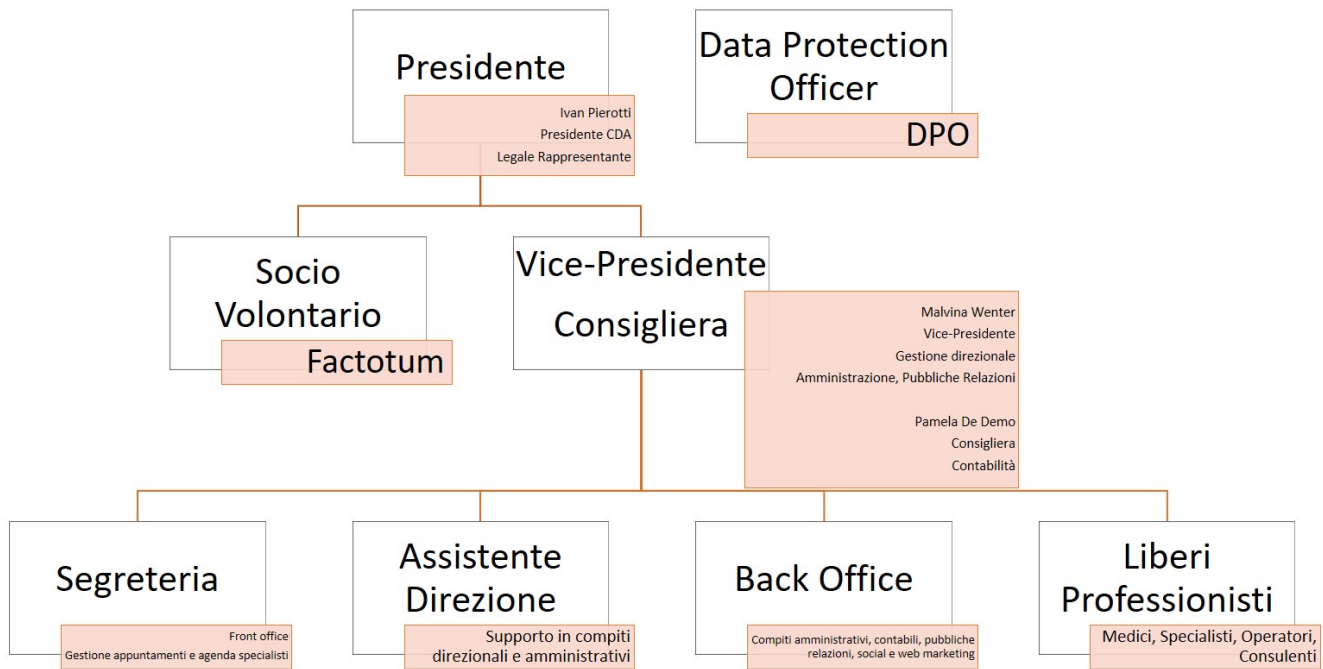
In assemblea ogni socio ha diritto ad un voto qualunque sia il numero delle quote possedute. I soci impossibilitati a partecipare all'assemblea possono farsi rappresentare rilasciando delega ad altri soci. Per legge, ciascun socio può rappresentare in assemblea fino ad un massimo di dieci soci; generalmente, però, gli statuti contengono regole più restrittive. Le delibere assunte nel rispetto della legge e dello statuto vincolano tutti i soci, anche se assenti o in disaccordo.

L'assemblea dei soci è "straordinaria" quando è chiamata a deliberare su alcune materie, quali le proposte di modifica all'atto costitutivo e allo statuto o lo scioglimento anticipato della cooperativa, per le quali sono richieste maggioranze particolari.

L'assemblea ordinaria provvede all'elezione del **Consiglio di amministrazione**, che è l'organo di governo della cooperativa. Cura l'amministrazione della società e ha il compito, tra gli altri, di redigere il bilancio annuale e la relazione sulla gestione e di decidere in ordine all'ammissione o esclusione di soci. In termini generali, il Cda ha il compito di porre in essere tutte le iniziative che risultano necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale. Di norma i consiglieri sono scelti tra i soci, ma con la riforma del diritto societario possono essere nominati amministratori anche i terzi non soci purchè la maggioranza del Consiglio sia costituita da soci cooperatori.

Se non è disposto diversamente dallo statuto, il Consiglio di amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente e può conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri. Il mandato degli amministratori dura in genere tre anni.

### Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

#### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Consiglio di Amministrazione:

Ivan Pierotti - Presidente

Malvina Wenter - vice-Presidente

Pamela De Demo - consigliere

#### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Ivan Pierotti	Presidente	21-01-2015	3 ESERCIZI
Malvina Wenter	Vice Presidente e Consigliere	21-01-2015	3 ESERCIZI
Pamela De Demo	Consigliere	03-07-2017	3 ESERCIZI

#### Focus su presidente e membri del CDA

## Presidente e legale rappresentante in carica

### Nome e Cognome del Presidente

Ivan Pierotti

### Durata Mandato (Anni)

3

### Numero mandati del Presidente

2

## Consiglio di amministrazione

### Inserire i dati richiesti

1

### Durata Mandato (Anni)

3

### N.° componenti persone giuridiche

3

### N.° componenti persone fisiche

3

### Maschi

1

### Totale Maschi

%33.33

### Femmine

2

### Totale Femmine

%66.67

### fino a 40 anni

1

### Totale fino a 40 anni

%33.33

### da 41 a 60 anni

2

### Totale da 41 a 60 anni

%66.67

### Nazionalità italiana

3

### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Le Assemblee sono state svolte in numero minore a quanto previsto prima della pandemia.

Sono state sostituite da Riunioni operative, più snelle e veloci, che hanno permesso ai soci e al personale dipendente di prendere decisioni rapide, vista la situazione di emergenza sanitaria.

### Numero aventi diritto di voto

4

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

### N. partecipanti (fisicamente presenti)

4

### N. partecipanti (con conferimento di delega)

0

### Indice di partecipazione

%100.00



## Mapa degli Stakeholder

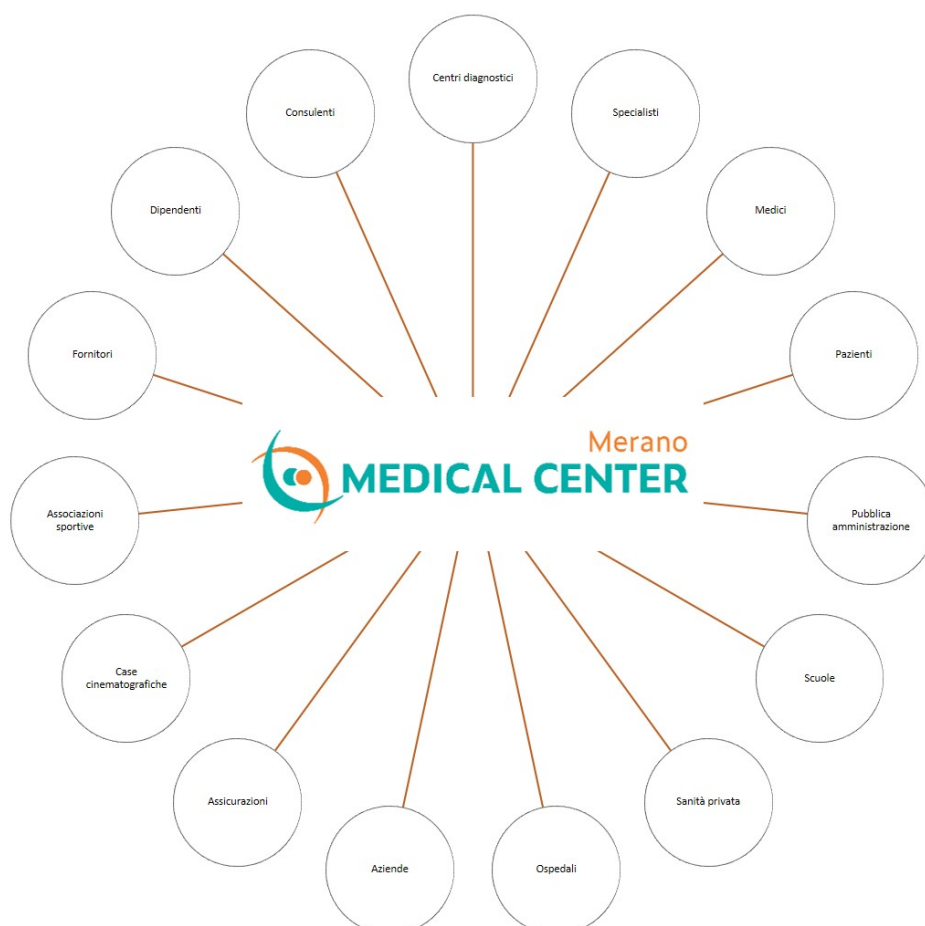
### Mapa degli Stakeholder

Medical Center è una realtà professionale che eroga servizi principalmente in ambito sanitario, di prevenzione e di promozione della salute e del benessere.

I principali stakeholder interni sono: soci, dipendenti, liberi professionisti, consulenti.

Gli stakeholder esterni sono i pazienti, gli utenti, le Aziende private e la popolazione in generale, le Assicurazioni, i fornitori, la banca, la Pubblica Amministrazione, le Associazioni e Cooperative, tutti i Professionisti Sanitari privati e le cliniche e gli Ospedali

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

La persona interessata a diventare socio di Medical Center presenta una domanda di ammissione al CDA, che si riunisce e discute se accettare. Nel caso di ammissione, il nuovo socio versa la quota associativa (una tantum).

Medical Center non accetta tutte le domande di ammissione: per diventare socio della cooperativa, infatti, bisogna avere una serie di caratteristiche personali fondamentali, oltre a competenze tecnico-professionali di cui la cooperativa potrebbe aver bisogno per crescere.

In particolare, le caratteristiche personali richieste sono: etica del lavoro, spirito di sacrificio per il bene comune della cooperativa, entusiasmo verso le persone e i progetti di cura di persone malate e la prevenzione, creatività, visione a medio-lungo termine, saper mettere il bene della cooperativa davanti ai propri interessi personali.

Chi è diventato socio di Medical Center si sente parte di una famiglia, che lavora duramente, si sacrifica, sbufa, ma poi ottiene grande soddisfazione dal vedere che i pazienti sono contenti, guariscono o trovano sollievo alle proprie sofferenze. I soci vedono ripagati i propri sforzi nella crescita della cooperativa stessa: noi definiamo Medical Center come un figlio e i soci devono comportarsi da genitori.

## Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	3
Soci volontari	1

## Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	0
Soci svantaggiati	0
Soci persone giuridiche	3

## Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	2	%50
	Femmine	2	%50

---

**Totale**  
4.00

Età			
fino a 40 anni		1	%25.00
Dai 41 ai 60 anni		2	%50.00
Oltre 60 anni		1	%25.00

---

**Totale**  
4.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		4	%100.00

---

**Totale**  
4.00

Studi			
Laurea		3	%75.00
Scuola media superiore		1	%25.00

---

**Totale**  
4.00

## Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
2	2	0	0
%50.00	%50.00	%0.00	%0.00

---

**Totale**  
4.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Medical Center assume i propri dipendenti rispettando i CCNL per le cooperative sociali.

I nostri medici e specialisti sono invece lavoratori autonomi e hanno con noi un rapporto libero professionale, che li rende liberi di scegliere i giorni e gli orari più consoni ai loro altri impegni professionali, per condurre le visite ai nostri pazienti. Tali giorni e orari vengono concordati con la Struttura, in modo da consentire l'organizzazione regolare delle visite.

Chiunque lavori per noi, dal dipendente, al lavoratore autonomo, ai soci, ha un importante benefit: se necessita di una visita da parte di un medico o di uno specialista, questa visita avviene a prezzo di costo (senza marginalità per la Struttura), ovvero in forma gratuita ove possibile.

Abbiamo una politica di gestione molto flessibile, in cui le ferie e i permessi vengono decisi per tempo, consentendo sia ai dipendenti sia ai lavoratori autonomi di essere assenti quando preferiscono.

### Welfare aziendale

Non abbiamo ancora aderito alla campagna di Welfare Nazionale.

Stiamo valutando se aderire alla campagna di Welfare nel prossimo esercizio.

Nota: offriamo però a tutti i lavoratori e soci la possibilità di usufruire di visite mediche e specialistiche a prezzo di costo (senza marginalità alla cooperativa), ovvero in forma gratuita ove possibile.

### Numero Occupati

3

### Occupati soci e non soci

occupati soci maschi

0

occupati soci femmine

0

Totale

occupati non soci maschi

1

occupati non soci femmine

2

Totale

3.00

occupati soci fino ai 40  
anni

0

occupati soci da 41 a 60 anni

0

occupati soci oltre 60 anni

0

Totale

occupati NON soci fino ai  
40 anni

2

occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni

1

occupati NON soci oltre i 60 anni

0

Totale

3.00

Occupati soci con Laurea

0

Occupati soci con Scuola media superiore

0

Occupati soci con Scuola media  
inferiore

0

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
<b>Totale</b>			
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	3	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
<b>Totale</b>			
3.00			
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
0	0	0	
<b>Totale</b>			
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
3	0	0	
<b>Totale</b>			
3.00			

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>	<b>Volontari NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	0	1	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
		1.00	
<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>	<b>Tirocinanti NON Svantaggiati</b>
<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
0	0	0	0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	

### Attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività differenti, in base alle loro inclinazioni o interessi. Possono essere dei tuttofare capaci di svolgere piccole attività di manutenzione o lavori domestici, come ad esempio pulizie, sistemazione arredamento, montaggio mobili o cura del verde. Se hanno esperienza nel campo, possono assistere il personale sanitario nelle attività preventive, come ad esempio i servizi preventivi con ambulanza durante le manifestazioni sportive. Possono anche accompagnare persone anziane o non autosufficienti che devono sottoporsi ad un esame o visita medica presso Strutture pubbliche o private.

## Livelli di inquadramento

### C1 (ex 4° livello)

Impiegato d'ordine Maschi

1

Totale

1.00

Altro Femmine

Addetto alla Segreteria

#

1

Totale

1.00

### D1 (ex 5° livello)

Altro Femmine

ASSIST. DIREZIONE

#

1

Totale

1.00

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

## Nome contratto

Il contratto applicato ai dipendenti di Medical Center rispetta il CCNL per le cooperative sociali.

Sono previsti aumenti di stipendio.

I lavoratori autonomi che lavorano regolarmente con noi, stipulano con Medical Center un contratto di collaborazione professionale, con relativo listino compensi concordato a priori. Questo contratto scade alla fine dell'anno e viene stipulato nuovamente l'anno successivo: ciò consente ad entrambe le parti di ridiscutere i dettagli del contratto, anche economici, alla luce dell'andamento dell'anno precedente.

Con i lavoratori autonomi a chiamata, vengono determinati in anticipo i compensi e il professionista viene contattato nel caso in cui qualche paziente, azienda o istituzione necessiti di quello specifico servizio.

Nei primi anni di attività, i compensi dei lavoratori dipendenti erano determinati in base al minimo sindacale previsto dal CCNL.

Auspichiamo che, a partire dal buon risultato degli esercizi precedenti, il compenso possa essere determinato rimanendo in linea con gli stipendi erogati dai nostri competitor sul Territorio. Medical Center è da sempre un luogo di lavoro "meritocratico", in cui chi fa bene, apporta la propria esperienza e le proprie idee alla crescita della Struttura e aderisce ai valori della Struttura (come ad esempio la cooperazione, il lavoro in team, l'attenzione al customer care, l'affidabilità e la partecipazione a creare un ambiente caldo e familiare) ha sempre ricevuto bonus economici o aumenti di stipendio.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 7.41
2	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 3.70
1	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 85.19
23	
Altre tipologie di contratto	% 3.70
1	

Totale

27.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
8257	21136	2.56

Nominativo	Tipologia	Importo
Presidente	compensi	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Vice-Presidente	compensi	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Consigliere	compensi	0

## Dirigenti

<b>Nominativo</b> Direttore Sanitario	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 5600.02
--	------------------------------	---------------------------

## Volontari

<b>Importo dei rimborsi complessivi annuali</b> 1561.90	<b>Numero volontari che hanno usufruito del rimborso</b> 1
--	---

## Turnover

<b>Entrati nell'anno di rendicontazione (A)</b> (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	<b>Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)</b>	<b>Organico medio al 31/12 ( C )</b>
2	1	1.80

**Rapporto % turnover**  
%167

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

- Corsi di comunicazione e problem solving
- corsi BLS-D refresh
- Corso "Stress Lavoro Correlato"

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

<b>Ambito formativo</b> Salute e sicurezza	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b> Corso interno per la tutela della salute psicofisica del lavoratore
---	--

#### Breve descrizione (facoltativo)

Un socio e membro del CDA, anche in virtù della propria formazione professionale, ha partecipato ad un corso che rilasciava 42 crediti ECM relativo alla valutazione e gestione dello Stress Lavoro Correlato.

Dato che tale aspetto psico-fisico è valutato come fondamentale tra gli aspetti che un datore di lavoro deve tenere in considerazione, ci è sembrato intelligente e responsabile che un membro del direttivo partecipasse a tale formazione. Da questo corso è poi nata la necessità di eseguire un'analisi del clima aziendale e attuare di conseguenza degli interventi per la gestione delle problematiche emerse.

Abbiamo pertanto organizzato delle riunioni operative dirette alla risoluzione dei problemi di comunicazione e processo, per un totale di 20 ore/anno + incontri individuali per un totale di 20 ore/anno

<b>n. ore di formazione</b> 40	<b>n. lavoratori formati</b> 3
-----------------------------------	-----------------------------------

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel      Totale organico nel periodo di rendicontazione      Rapporto



## Feedback ricevuti dai partecipanti

I lavoratori hanno gradito il fatto che la Direzione si occupasse anche del loro benessere psico-fisico e ha accettato di buon grado di partecipare allo sviluppo di un ulteriore corso di formazione da erogare nel 2022, attraverso la consulenza di una Società esterna.

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

Medical Center ha da sempre adottato l'uso di un questionario di valutazione sui servizi offerti, che ogni stakeholder può prendere in autonomia dalla colonna in cui teniamo anche le riviste. La compilazione di tale questionario è anonima e il questionario può essere lasciato nel contenitore dal quale è stato preso o inserito in appositi contenitori sparsi nella Struttura.

In base alla nostra esperienza in questi anni abbiamo notato che la compilazione di tale questionario avviene solamente se ci sono segnalazioni da fare o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

In tutti gli altri casi, è il Personale presente in Front-Office o gli stessi Soci Amministratori che ricevono direttamente i complimenti rispetto al Servizio. La nostra clientela è da sempre abituata a segnalarci ogni cosa, in modo tale da poter migliorare di anno in anno sempre di più.

I commenti sui social, inoltre, danno ulteriore idea della soddisfazione dei nostri stakeholder.

#### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia	n. utenti	n. utenti diretti
Servizio	diretti	La gran parte degli utenti sono adulti di età compresa tra i 20 e i 75 anni (circa).
Servizi Sanitari	3209	Sono risultati in lieve aumento gli accessi da parte di adolescenti, soprattutto nell'area psicologica.

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

In questi due anni, in cui il Sistema Sanitario Pubblico è stato quasi completamente assorbito dalla gestione dell'emergenza sanitaria, Medical Center ha rappresentato una valida alternativa per tutti quegli utenti che necessitavano di visite ambulatoriali, ovvero terapie, non usufruibili in Ospedale o presso i Centri Convenzionati, a causa di sospensione dei servizi o di liste di attesa troppo lunghe.

Per riuscire ad andare incontro alle esigenze dei pazienti, tenendo conto delle varie situazioni economiche, siamo riusciti in alcuni casi ad applicare sconti, così da garantire comunque una presa in carico del paziente e un flusso di lavoro costante ai nostri professionisti sanitari.

Il servizio di test per il Covid-19, inoltre, ci ha permesso di entrare nelle aziende altoatesine, organizzando regolari screening day a garanzia della salute di tutti i lavoratori, senza interruzione del servizio aziendale o della produzione.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
3	2	1

### Rapporto con la collettività

Questi anni di emergenza sanitaria non ci hanno permesso di organizzare eventi, dati i protocolli di sicurezza anti-covid 19. Generalmente abbiamo sempre organizzato conferenze gratuite aperte al pubblico, in cui i nostri specialisti trattavano temi di interesse sanitario.

Abbiamo inoltre collaborato con tante associazioni presenti sul Territorio (culturali, sportive, sociali, ecc.) per promuovere la salute ed il benessere, attraverso corsi, conferenze, pubblicazioni o giornate informative.

La speranza è quella di riuscire a tornare alla normalità e che il 2022 rappresenti l'anno in cui ricominciare con queste attività, che sono incontro con la popolazione, divulgazione e momento scientifico in cui dissipare dubbi, incertezze o paure rispetto alla propria ed altrui salute.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nel 2021 abbiamo svolto un corso BLS-D diretto a dipendenti della pubblica amministrazione.

### Impatti ambientali

Medical Center è sempre stata attenta alla raccolta differenziata dei rifiuti.

In struttura sono presenti 5 bidoni per la raccolta differenziata nell'area comune riservata allo staff e ogni ambulatorio ne ha almeno 3.

Da sempre impegnata verso gli sprechi, la nostra segreteria utilizza vecchi fogli di stampe venute male o di fogli non più necessari (non contenenti dati personali o sensibili), per prendere appunti o comunicare informazioni ai Responsabili.

Il riscaldamento e l'aria condizionata (che abbiamo ibride gas/elettrico) funzionano solo ed esclusivamente negli ambienti in cui è necessario il loro utilizzo.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Durante l'esercizio 2021 abbiamo assunto a tempo indeterminato due persone e abbiamo potuto aumentare lo stipendio della dipendente che faceva già parte della nostra squadra.

I tamponi antigenici e PCR hanno costituito una buona parte del fatturato, ma il 2021 ha segnato anche la ripresa dei servizi ambulatoriali e del settore formativo. A causa dell'andamento della pandemia, il core business della cooperativa, ovvero i servizi ambulatoriali, nonché i servizi domiciliari e i servizi preventivi e di trasporto con ambulanza, non hanno raggiunto la loro massima operatività.

Contiamo che nel 2022 possano aumentare e nel 2023 consolidarsi.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

**Dati da Bilancio economico**

Fatturato	€696.028,50
Attivo patrimoniale	€486.761,00
Patrimonio proprio	€199.495,00
Utile di esercizio	€109.626,68

**Valore della produzione**

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
718654.00	573731.00	214306.00

**Composizione del valore della produzione**

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	149574.00	% 20.81
Ricavi da aziende profit	161079.00	% 22.41
Ricavi da persone fisiche	406895.00	% 56.62
Donazioni (compreso 5 per mille)	1106.00	% 0.15
		<b>Totale</b>
		718'654.00

**Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)**

Tipologia Servizi	Fatturato
b) interventi e prestazioni sanitarie;	696028.50
<b>Totale</b>	<b>696'028.50</b>

**Fatturato per servizio Cooperative tip.A**

<b>Servizi Sanitari</b>	
Servizi ambulatoriali	696028.50
<b>Totali</b>	<b>696'028.50</b>

## Responsabilità Sociale e Ambientale

### Buone pratiche

Medical Center è da sempre impegnata a raggiungere obiettivi legati alla salute e al benessere delle persone, al fornire supporto alle persone in difficoltà e nel creare team interni e partnership esterne per consentire ai clienti di essere finalmente ascoltati, seguiti e creare intorno una rete professionale, sociale e relazionale che li faccia sentire al centro, importanti. Il fine ultimo è sempre la risoluzione del problema presentato dal paziente o il raggiungimento di un obiettivo di salute, assistenza o benessere.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Partner Altro	Professionisti sanitari di comprovata professionalità e umanità	Grazie alle esperienze personali, professionali e formative che i soci hanno vissuto nelle loro vite, vi è stata la possibilità di conoscere e collaborare professionalmente con varie figure sanitarie presenti sul Territorio Nazionale. Questi professionisti hanno il compito di seguire a livello locale il paziente che ha iniziato il proprio percorso presso Medical Center, ma che per esigenze economiche, di trasferimento o altro, ha necessità di avere un supporto qualificato che possa consolidare i risultati raggiunti nella nostra Cooperativa.
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Cooperative sociali complementari	Tipologia Attività Attraverso tavoli di lavoro, Medical Center ha stretto delle collaborazioni con cooperative sociali presenti sul Territorio per gestire le esigenze dei pazienti/clienti che non possono essere direttamente soddisfatte da noi. Questo tipo di partnership consolida il lavoro di rete e di conseguenza la soddisfazione dei nostri clienti.

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Politiche e strategie

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

**Pazienti/Utenti/Cittadini:** La Cooperativa Sociale Medical Center, attraverso la redazione della propria Carta dei Servizi, assume un preciso impegno nei confronti dei cittadini a fornire informazioni circa l'accesso ai servizi e l'erogazione quali quantitativa dei servizi a loro destinati. All'interno di Medical Center sono presenti questionari di gradimento che i pazienti/utenti possono compilare per lasciare i loro feedback. Inoltre è presente una Responsabile delle Pubbliche Relazioni che accoglie ogni problematica o suggerimento, di persona, via email o tramite la lettura dei questionari anonimi compilati.

Vengono organizzate periodicamente conferenze gratuite aperte al pubblico per promuovere argomenti improntati alla salute, al benessere e alla prevenzione. Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, la divulgazione di temi scientifici e sanitari è avvenuta prevalentemente online, in particolare attraverso i social.

**Risorse Umane:** Il personale (dipendente o libero professionista) è centrale per il raggiungimento degli obiettivi e deve condividere i valori fondanti della cooperativa. Medical Center fa propri gli obiettivi di valorizzazione del merito, del talento e della buone professionalità del personale utilizzato.

**Fornitori:** la scelta del fornitore passa attraverso il vaglio delle seguenti caratteristiche, ovvero regionalità (aiuto verso l'economia territoriale), qualità del prodotto, buona relazione in termini di rapporto umano, customer care. Il fattore economico è lasciato in secondo piano, perché crediamo che la qualità sia giusto pagarla.

**Competitor:** il nostro obiettivo primario è il benessere del paziente. Pertanto, laddove non vi fosse la possibilità di aiutare direttamente la persona, abbiamo da sempre consigliato Professionisti esterni alla Struttura, di comprovata qualità professionale ed umana, valutazione basata su esperienze personali e sul curriculum del Sanitario. Il competitor, che vede nella cooperazione e nell'aiuto reciproco una risorsa, ha un ritorno in termini di soddisfazione del paziente e di conseguenza in termini di immagine e serietà.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione), modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di	Modalità di coinvolgimento
Utenti	relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Innovazione

Cooperazione

### Il valore cooperativo

Da sempre, il nostro valore fondante è "Aiutare". Essere una cooperativa significa darci la possibilità di lavorare ad un progetto dove il nostro compito di soci è permettere agli altri (pazienti, medici, professionisti sanitari, dipendenti della cooperativa) di avere un luogo dove trovare finalmente una soluzione a problemi apparentemente irrisolvibili, in cui esercitare la propria professione senza vincoli di tempo, budget, stress o pressioni, ma dove poter ritornare ad una dimensione in cui le "professioni d'aiuto" si ritrovano tra pari, con altri pari, per aiutare e sostenere altri pari.

La scelta della forma cooperativistica, pertanto, è stata prima di tutto di stampo "romantico".

Inoltre, questo tipo di forma, consente di avere un aiuto economico attraverso contributi provinciali. Quando abbiamo

fondato la cooperativa, nel 2015, i 3 soci fondatori sono partiti con le sole forze economiche individuali, date dai risparmi di una vita, o dall'aiuto di genitori. Nessuna banca avrebbe mai finanziato un progetto di questo tipo, a tre giovani, con pochissimi risparmi e nessuna garanzia.

Ancora oggi, a distanza di 7 anni dalla fondazione, il valore principale resta quello dell'aiuto reciproco, del reinvestimento degli eventuali utili nel migliorare la cooperativa sotto ogni punto di vista e nel consentire ai soci e ai collaboratori di poter svolgere le proprie professioni in un contesto libero, incoraggiante e condiviso, che riaccenda la passione di tutti verso l'aiuto al prossimo.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Dopo gli anni di start-up, la cooperativa sociale Medical Center ha definito maggiormente le aree operative, in particolare l'Area Sanitaria e l'Area Formazione. Per i prossimi anni stiamo progettando nuove sotto-aree e nuovi servizi, pertanto si rende necessario che anche il bilancio sociale segua i diversi rami dell'attività, in quanto ognuna di esse ha obiettivi, stakeholders, risorse che possono diversificarsi dagli altri.

Valuteremo l'adozione di una specifica griglia di valutazione del raggiungimento degli obiettivi e delle aree di miglioramento, che possano seguire le diverse peculiarità dei servizi offerti.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Indicatori di performance	Creazione di specifiche griglie per la valutazione nelle differenti aree di interesse

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

Il nostro team è sempre proteso verso il miglioramento. I processi e l'organizzazione generali vengono costantemente monitorati per garantire che tutto funzioni sempre meglio.

Viene data enorme importanza alla soddisfazione e crescita personale. Per questo vengono organizzate riunioni in cui discutere delle problematiche, in uno scambio di opinioni e soluzioni funzionali al raggiungimento di un obiettivo comune.

Il miglioramento strategico prevede anche il coinvolgimento dei dipendenti della cooperativa e che ogni giorno si trovano ad affrontare le difficoltà, i problemi e le richieste da parte dell'utenza.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Formazione del personale	Programmati nel 2021, ma spostati per effetto "pandemia", abbiamo fissato nel 2022 un ciclo di incontri di Formazione con una società di formazione aziendale qualificata, per permettere alla Direzione e al Team di apprendere nuovi strumenti di problem solving e raggiungimento degli obiettivi, con un occhio di riguardo alla comunicazione strategica.	quando verrà raggiunto 31-12-2022

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Obiettivo</b>
Crescita professionale interna	Dati i progetti di ampliamento, i Professionisti Sanitari che intendono partecipare a questa crescita sono invitati a partecipare a corsi di aggiornamento, ovvero di formazione all'uso di particolari strumenti/tecniche terapeutiche organizzati da Medical Center in collaborazione con esperti esterni.	<b>raggiunto</b> In progress
<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo</b>	<b>Obiettivo</b>
Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Da sempre attratti dalle novità terapeutiche presenti sul mercato, che abbiano però un solido background di ricerca scientifica pubblicata sui canali ufficiali, Medical Center collabora da anni con alcune realtà nazionali nella ricerca e sviluppo di nuovi protocolli di trattamento.	<b>raggiunto</b> In progress

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>



<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>